

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS DE ASESORIA</b>				
1	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	Elaboración de informe de seguimiento de planes, programas y proyectos especiales	Numero de informes proyectados / numero de informes presentados	6
		Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria	Numero de informes solicitados / numero de informes presentados	6
		Informe de seguimiento a los procesos institucionales	Numero de informes requeridos / número de informes presentados	10
2	DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL	Formato e insumos para la elaboración del plan operativo anual	Numero de formatos elaborados / formatos aprobados	4
		Propuestas de proyectos de inversion	Numero de proyectos receptados / numero de proyectos revisados	3
		Elaboración de informes de avance de ejecución de POA	Numero de informes presentados / numero de informes aprobados	6
		Informe de eficiencia, eficacia y efectividad de planes, programas y proyectos ejecutados	Numero de proyectos propuestos / numero de proyectos ejecutados	10
		Elaboración de criterios juridicos	Numero de criterios solicitados / criterios atendidos	80

3	DIRECCION JURIDICA	Proyectos de resoluciones administrativas	Numero de resoluciones propuestas / resoluciones aprobadas	20
		Revision de proyectos de ordenanzas cantonales, reformas y/o reglamentos	Numero de ordenanzas propuestas / Numero de ordenanzas revisadas	15
		Elaboración de contratos y/o convenios	No. de contratos y/o convenios requeridos / numero de contratos y/o convenios elaborados	15
4	DIRECCION COMUNICACIÓN	Programas de difusión de información social	Número de actividades sociales / numero de spots publicitarios	300
		Elaboración de reportajes comunicacionales	Numero de reportajes elaborados / numero de reportajes difundidos	200
		Elaboración de revistas y periodicos institucionales	Numero de revistas propuestas / numero de revistas emitidas	3
		Elaboración de plan anual comunicacional	Numero de proyectos difundidos / numero de informes de seguimiento entregados	6
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b>				
1	DIRECCION DE ACCION SOCIAL, COMUNITARIA Y COOPERATIVA	Desarrollo de programas para el fomento productivo	Numero de talleres efectuados / numero de beneficiarios	500
		Proyectos de cooperacion con entidades de desarrollo social	Numero de proyectos / numero de convenios ejecutados	3
		Desarrollo de ferias de emprendimiento	Numero de ferias programadas / numero de ferias ejecutadas	5
		Desarrollo de capacitaciones de fortalecimiento	Numero de capacitaciones efectuadas / numero de beneficiarios	200

3	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Informe de mantenimiento de redes de agua potable	Numero de redes afectadas / numero de usuarios beneficiarios	200
		Informe de mantenimiento de alcantarillado	Numero de redes afectadas / numero de usuarios beneficiarios	80
		Revisión de proyectos de agua potable	Numero de proyectos presentados / numero de proyectos revisados	6
		Revisión de proyectos de alcantarillado	Numero de proyectos presentados / numero de proyectos revisados	5
4	DIRECCION DE AVALÚOS Y CATASTRO	Actualización del catastro urbano y rural de predios	Numero de predios inspeccionados / numero de predios catastrados	300
		Emission de certificados de avaluos	Numero de certificados solicitados / numero de certificados emitidos	1000
		Elaboracion de modelo de uso y valoracion del suelo	Modelo de Ordenanza propuesto / modelo de ordenanza aprobado	1
		Registro de predios nuevos	Numero de predios ingresados / número de predios catastrados	750
5	DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO	Desarrollo de programas culturales	Número de actos culturales realizados / número de beneficiarios	50
		Desarrollo de programas artísticos	Número de actos artísticos realizados / número de beneficiarios	50
		Desarrollo de planes, programas y proyectos culturales	Número de proyectos presentados / número de proyectos aprobados	5
		Catastro de bienes patrimoniales	Numero de bienes identificados / número de bienes registrados	5

6	DIRECCIÓN DE DEPORTES	Desarrollo de cursos deportivos	Numero de cursos realizados / número de beneficiarios	200
		Desarrollo de eventos deportivos y recreacion	Numero de eventos planificados / número de eventos realizados	5
		Registro de espacios deportivos y recreativos	Número de espacios inspeccionados / número de espacios registrados	10
7	DIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS	Emision de permisos de funcionamiento de espacio publico	Numero de permisos solicitados / número de permisos emitidos	80
		Arriendo de boveda en cementerios	Numero de espacios solicitados / numero de espacios arrendados	1500
		Emision de permisos de exumaciones	Numero de exhumaciones solicitadas / numero de exhumaciones efectuadas	20
		Controles de via y espacio público	Numero de controles efectuados / numero de informes presentados	6
8	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL	Emision de permisos ambientales	Numero de permisos solicitados / numero de permisos emitidos	30
		Elaboracion de programas de educacion educación ambiental	Numero de actividades propuestas / numero de actividades ejecutadas	20
		Inspecciones de control ambiental	Numero de inspecciones realizadas / numero de informes entregados	10
		Elaboración d eplanes, programas y proyectos de prevencion de daños y recuperación de recursos naturales	Numero de programas presentados / numero de programas ejecutados	20
		Infome de mantenimiento vial	Numero de vías afectadas / Numero de vías intervenidas	30

9	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Elaboración de presupuestos de obras	Numero de obras proyectadas / Numero de presupuestos elaborados	30
		Elaboración de proyectos de obras civiles	Numero de proyectos presentados / numero de proyectos aprobados	20
10	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	Informes previos para la aprobación de urbanizaciones	Numero de informes requeridos / numero de urbanizaciones aprobadas	5
		Elaboracion de informes tecnicos para declaratoria de utilidad pública	Numero de informes solicitados / numero de informes remitidos	20
		Emisión de permisos de construcción	Numero de permisos requerido / numero de permisos otorgados	100
		Permisos para colocacion de vallas publicitarias	Numero de permisos requerido / numero de permisos otorgados	100
		Aprobacion de planes de contingencia	Numero de planes presentados / numero de planes aprobados	50
11	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Desarrollo de programas de educación vial	Número de capacitaciones / número de beneficiarios	200
		Revisión vehicular	Numero de vehiculos revisados / numero de vehiculos aprobados	1000
		Emision de matricula vehicular	Número de vehiculos ingresados / numero de especies emitidas	1000
		Emision de certificados unicos vehiculares	Numero de certificados solicitados / número de certificados emitidos	500
		Emision de placas	Numero de placas solicitadas / número de placas entregadas	1500

		Emision de permisos de operación	Número de vehiculos inspeccionados / numero de permisos entregados	100
12	DIRECCION DE TURISMO	Actualización del catastro turistico del cantón	Numero de recursos turisticos inspeccionados / numero de recursos turisticos registrados	100
		Programas de promocion turistica	Numero de eventos ofertados / numero de eventos ejecutados	6
		Diseño y elaboración de guias turisticas	Numero de guias desarrolladas / numero de guias	1
		Emision de licencias turisticas	Numero de licencias solicitadas / número de licencias emitidas	10
		Inspecciones de control	Número de inspecciones realizadas / numero de informes presentados	6
<b>PROCESOS DE APOYO</b>				
1	DIRECCION ADMINISTRATIVA	Elaboracion del plan anual de contratacion publica	Numero de pac / numero de pac remitidos	1
		Elaboracion el plan necesidades de servicios administrativos	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion del plan anual de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion de informe de ejecucion del plan de adquisicion de suministro, materiales de oficina y de servicios.	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion del plan de mantenimiento de vehiculo correctivos y preventivos	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1

		Elaboracion informe del plan de utilizacion del parque automor	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
2	<b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>	Elaboración de estados financieros	Numero de informes realizados / número de informes remitidos	6
3	<b>SERETARIA GENERAL</b>	Copias certificadas de actos administrativos y normativos	Numero de copias solicitadas / numero de copias entregadas	1000
		Elaboración de actas de las sesiones del Concejo Municipal	Número de sesiones / numero de actas redactadas	20
		Elaboracion de Resoluciones del Concejo Municipal	Numero de Resoluciones propuestas / numero de resoluciones aprobadas	15
		Certificaciones de los actos emanados del Concejo Municipal	Numero de certificaciones solicitadas / numero de certificaciones emitidas	10
4	<b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>	Elaboración de plan anual de capacitacion	Numero de capacitaciones / numero de beneficiarios	500
		Plan de desvinculación y optimizacion del recurso humano	Numero de servidores planificados / numero de servidores desvinculados	150
		Elaboración de cronograma anual de vacaciones	Numero de presupuestos planificado / numero de presupuestos ejecutados	6
		Elaboracion de matriz de riesgos y plan de contingencia	Número de instrumentos propuestos / número de instrumentos aprobados	2
5	<b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b>	Elaboracion informe de mejoras tecnologicas y de procesos	Numero de informe de planificacion / numero de informe remitidos	1
		Elaboracion de informe de capacitaciones de informatica	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1

	Elaboracion informe de plan estrategico de tecnologia de la informacion	Numero de estados financiero / numero de estados financieros entregados	1
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)			<a href="#">NO APLICA</a>
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 30/06/2020		
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	ANUAL		
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL		
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):	ABG. VICTOR JAVIER NARVAEZ LORA		
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:victor.narvaez@montecristi.gob.ec">victor.narvaez@montecristi.gob.ec</a>		
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2310 500 EXT. 100		