

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**
**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

| No.                         | Descripción de la unidad                 | Objetivo de la unidad   | Indicador   | Meta cuantificable |
|-----------------------------|--|---|---|--------------------|
| <b>PROCESOS DE ASESORIA</b> |  |   |   |                    |
| 1                           | COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN          | Elaboración de informe de seguimiento de planes, programas y proyectos especiales         | Numero de informes proyectados / numero de informes presentados | 6                  |
|                             |  | Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria                                      | Numero de informes solicitados / numero de informes presentados | 6                  |
|                             |  | Informe de seguimiento a los procesos institucionales                                     | Numero de informes requeridos / número de informes presentados  | 10                 |
| 2                           | DIRECCION DE PLANIFICACION INSTITUCIONAL | Formato e insumos para la elaboración del plan operativo anual                            | Numero de formatos elaborados / formatos aprobados              | 4                  |
|                             |  | Propuestas de proyectos de inversion  | Numero de proyectos receptados / numero de proyectos revisados  | 3                  |
|                             |  | Elaboración de informes de avance de ejecución de POA                                     | Numero de informes presentados / numero de informes aprobados   | 6                  |
|                             |  | Informe de eficiencia, eficacia y efectividad de planes, programas y proyectos ejecutados | Numero de proyectos propuestos / numero de proyectos ejecutados | 10                 |
|                             |  | Elaboración de criterios juridicos  | Numero de criterios solicitados / criterios atendidos           | 80                 |

|                                      |   |  |  |     |
|--------------------------------------|---|--|--|-----|
| 3                                    | DIRECCION JURIDICA                                    | Proyectos de resoluciones administrativas                                | Numero de resoluciones propuestas / resoluciones aprobadas                               | 20  |
|                                      |   | Revision de proyectos de ordenanzas cantonales, reformas y/o reglamentos | Numero de ordenanzas propuestas / Numero de ordenanzas revisadas                         | 15  |
|                                      |   | Elaboración de contratos y/o convenios                                   | No. de contratos y/o convenios requeridos / numero de contratos y/o convenios elaborados | 15  |
| 4                                    | DIRECCION COMUNICACIÓN                                | Programas de difusión de información social                              | Número de actividades sociales / numero de spots publicitarios                           | 300 |
|                                      |   | Elaboración de reportajes comunicacionales                               | Numero de reportajes elaborados / numero de reportajes difundidos                        | 200 |
|                                      |   | Elaboración de revistas y periodicos institucionales                     | Numero de revistas propuestas / numero de revistas emitidas                              | 3   |
|                                      |   | Elaboración de plan anual comunicacional                                 | Numero de proyectos difundidos / numero de informes de seguimiento entregados            | 6   |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR</b> |   |  |  |     |
| 1                                    | DIRECCION DE ACCION SOCIAL, COMUNITARIA Y COOPERATIVA | Desarrollo de programas para el fomento productivo                       | Numero de talleres efectuados / numero de beneficiarios                                  | 500 |
|                                      |   | Proyectos de cooperacion con entidades de desarrollo social              | Numero de proyectos / numero de convenios ejecutados                                     | 3   |
|                                      |   | Desarrollo de ferias de emprendimiento                                   | Numero de ferias programadas / numero de ferias ejecutadas                               | 5   |
|                                      |   | Desarrollo de capacitaciones de fortalecimiento                          | Numero de capacitaciones efectuadas / numero de beneficiarios                            | 200 |

|   |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
| 3 | DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO | Informe de mantenimiento de redes de agua potable      | Numero de redes afectadas / numero de usuarios beneficiarios         | 200  |
|   |  | Informe de mantenimiento de alcantarillado             | Numero de redes afectadas / numero de usuarios beneficiarios         | 80   |
|   |  | Revisión de proyectos de agua potable                  | Numero de proyectos presentados / numero de proyectos revisados      | 6    |
|   |  | Revisión de proyectos de alcantarillado                | Numero de proyectos presentados / numero de proyectos revisados      | 5    |
| 4 | DIRECCION DE AVALÚOS Y CATASTRO            | Actualización del catastro urbano y rural de predios   | Numero de predios inspeccionados / numero de predios catastrados     | 300  |
|   |  | Emission de certificados de avaluos                    | Numero de certificados solicitados / numero de certificados emitidos | 1000 |
|   |  | Elaboracion de modelo de uso y valoracion del suelo    | Modelo de Ordenanza propuesto / modelo de ordenanza aprobado         | 1    |
|   |  | Registro de predios nuevos                             | Numero de predios ingresados / número de predios catastrados         | 750  |
| 5 | DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO          | Desarrollo de programas culturales                     | Número de actos culturales realizados / número de beneficiarios      | 50   |
|   |  | Desarrollo de programas artísticos                     | Número de actos artísticos realizados / número de beneficiarios      | 50   |
|   |  | Desarrollo de planes, programas y proyectos culturales | Número de proyectos presentados / número de proyectos aprobados      | 5    |
|   |  | Catastro de bienes patrimoniales                       | Numero de bienes identificados / número de bienes registrados        | 5    |

|   |                                |  |  |      |
|---|--------------------------------|--|--|------|
| 6 | DIRECCIÓN DE DEPORTES          | Desarrollo de cursos deportivos  | Numero de cursos realizados / número de beneficiarios                  | 200  |
|   |                                | Desarrollo de eventos deportivos y recreacion  | Numero de eventos planificados / número de eventos realizados          | 5    |
|   |                                | Registro de espacios deportivos y recreativos  | Número de espacios inspeccionados / número de espacios registrados     | 10   |
| 7 | DIRECCION DE ESPACIOS PUBLICOS | Emision de permisos de funcionamiento de espacio publico   | Numero de permisos solicitados / número de permisos emitidos           | 80   |
|   |                                | Arriendo de boveda en cementerios  | Numero de espacios solicitados / numero de espacios arrendados         | 1500 |
|   |                                | Emision de permisos de exumaciones   | Numero de exhumaciones solicitadas / numero de exhumaciones efectuadas | 20   |
|   |                                | Controles de via y espacio público   | Numero de controles efectuados / numero de informes presentados        | 6    |
| 8 | DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL | Emision de permisos ambientales  | Numero de permisos solicitados / numero de permisos emitidos           | 30   |
|   |                                | Elaboracion de programas de educacion educación ambiental  | Numero de actividades propuestas / numero de actividades ejecutadas    | 20   |
|   |                                | Inspecciones de control ambiental  | Numero de inspecciones realizadas / numero de informes entregados      | 10   |
|   |                                | Elaboración d eplanes, programas y proyectos de prevencion de daños y recuperación de recursos naturales | Numero de programas presentados / numero de programas ejecutados       | 20   |
|   |                                | Infome de mantenimiento vial   | Numero de vías afectadas / Numero de vías intervenidas                 | 30   |

|    |  |  |  |      |
|----|--|--|--|------|
| 9  | DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS                                  | Elaboración de presupuestos de obras                                   | Numero de obras proyectadas / Numero de presupuestos elaborados      | 30   |
|    |  | Elaboración de proyectos de obras civiles                              | Numero de proyectos presentados / numero de proyectos aprobados      | 20   |
| 10 | DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL                       | Informes previos para la aprobación de urbanizaciones                  | Numero de informes requeridos / numero de urbanizaciones aprobadas   | 5    |
|    |  | Elaboracion de informes tecnicos para declaratoria de utilidad pública | Numero de informes solicitados / numero de informes remitidos        | 20   |
|    |  | Emisión de permisos de construcción                                    | Numero de permisos requerido / numero de permisos otorgados          | 100  |
|    |  | Permisos para colocacion de vallas publicitarias                       | Numero de permisos requerido / numero de permisos otorgados          | 100  |
|    |  | Aprobacion de planes de contingencia                                   | Numero de planes presentados / numero de planes aprobados            | 50   |
| 11 | DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL | Desarrollo de programas de educación vial                              | Número de capacitaciones / número de beneficiarios                   | 200  |
|    |  | Revisión vehicular   | Numero de vehiculos revisados / numero de vehiculos aprobados        | 1000 |
|    |  | Emision de matricula vehicular   | Número de vehiculos ingresados / numero de especies emitidas         | 1000 |
|    |  | Emision de certificados unicos vehiculares                             | Numero de certificados solicitados / número de certificados emitidos | 500  |
|    |  | Emision de placas  | Numero de placas solicitadas / número de placas entregadas           | 1500 |

|                          |                          |  |  |     |
|--------------------------|--------------------------|--|--|-----|
|                          |                          | Emision de permisos de operación   | Número de vehiculos inspeccionados / numero de permisos entregados                       | 100 |
| 12                       | DIRECCION DE TURISMO     | Actualización del catastro turistico del cantón  | Numero de recursos turisticos inspeccionados / numero de recursos turisticos registrados | 100 |
|                          |                          | Programas de promocion turistica   | Numero de eventos ofertados / numero de eventos ejecutados                               | 6   |
|                          |                          | Diseño y elaboración de guias turisticas   | Numero de guias desarrolladas / numero de guias  | 1   |
|                          |                          | Emision de licencias turisticas  | Numero de licencias solicitadas / número de licencias emitidas                           | 10  |
|                          |                          | Inspecciones de control  | Número de inspecciones realizadas / numero de informes presentados                       | 6   |
| <b>PROCESOS DE APOYO</b> |                          |  |  |     |
| 1                        | DIRECCION ADMINISTRATIVA | Elaboracion del plan anual de contratacion publica   | Numero de pac / numero de pac remitidos  | 1   |
|                          |                          | Elaboracion el plan necesidades de servicios administrativos   | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos                           | 1   |
|                          |                          | Elaboracion del plan anual de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles  | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos                           | 1   |
|                          |                          | Elaboracion de informe de ejecucion del plan de adquisicion de suministro, materiales de oficina y de servicios. | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos                           | 1   |
|                          |                          | Elaboracion del plan de mantenimiento de vehiculo correctivos y preventivos                                      | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos                           | 1   |

|   |  |  |  |      |
|---|--|--|--|------|
|   |  | Elaboracion informe del plan de utilizacion del parque automor | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos             | 1    |
| 2 | <b>DIRECCIÓN FINANCIERA</b>                    | Elaboración de estados financieros                             | Numero de informes realizados / número de informes remitidos               | 6    |
| 3 | <b>SERETARIA GENERAL</b>                       | Copias certificadas de actos administrativos y normativos      | Numero de copias solicitadas / numero de copias entregadas                 | 1000 |
|   |  | Elaboración de actas de las sesiones del Concejo Municipal     | Número de sesiones / numero de actas redactadas                            | 20   |
|   |  | Elaboracion de Resoluciones del Concejo Municipal              | Numero de Resoluciones propuestas / numero de resoluciones aprobadas       | 15   |
|   |  | Certificaciones de los actos emanados del Concejo Municipal    | Numero de certificaciones solicitadas / numero de certificaciones emitidas | 10   |
| 4 | <b>DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO</b>             | Elaboración de plan anual de capacitacion                      | Numero de capacitaciones / numero de beneficiarios                         | 500  |
|   |  | Plan de desvinculación y optimizacion del recurso humano       | Numero de servidores planificados / numero de servidores desvinculados     | 150  |
|   |  | Elaboración de cronograma anual de vacaciones                  | Numero de presupuestos planificado / numero de presupuestos ejecutados     | 6    |
|   |  | Elaboracion de matriz de riesgos y plan de contingencia        | Número de instrumentos propuestos / número de instrumentos aprobados       | 2    |
| 5 | <b>UNIDAD DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN</b> | Elaboracion informe de mejoras tecnologicas y de procesos      | Numero de informe de planificacion / numero de informe remitidos           | 1    |
|   |  | Elaboracion de informe de capacitaciones de informatica        | Numero de informes planificados / numero de informes remitidos             | 1    |

|   |  |   |                           |
|---|--|---|---------------------------|
|   | Elaboracion informe de plan estrategico de tecnologia de la informacion                  | Numero de estados financiero / numero de estados financieros entregados | 1                         |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |  |   | <a href="#">NO APLICA</a> |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  | DD/MM/AAAA<br>31/03/2020   |   |                           |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  | ANUAL  |   |                           |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  | DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL   |   |                           |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              | ABG. VICTOR JAVIER NARVAEZ LORA  |   |                           |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | <a href="mailto:victor.narvaez@montecristi.gob.ec">victor.narvaez@montecristi.gob.ec</a> |   |                           |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  | (05) 2310 500 EXT. 100   |   |                           |