

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	CONSEJO MUNICIPAL	Ejercer las facultades de legislación y fiscalización del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montecristi.	"NO APLICA" Debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	LEGISLACIÓN - FISCALIZACIÓN
2	ALCALDIA	Dirigir, controlar y ejecutar las políticas y normas emitidas por el Concejo Municipal y administrar internamente el Municipio.	"NO APLICA" Debido a que el Concejo Municipal y la Alcaldía determinan la política institucional y es el nivel de decisión de la gestión	PLANIFICACIÓN - AGENDA DE ACTIVIDADES
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Elaboración de proyectos de obras civiles	Número de proyectos presentados	25
		Informes técnicos para declaratoria de utilidad pública con fines de expropiación	Número de informes elaborados	5
		Fiscalización de obra	Número de fiscalizaciones ejecutadas	25
4	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Proyectos de alcantarillado sanitario	Numero de proyectos realizados	3
		Reparación y reposición de pozos de revisión del sistema de alcantarillado sanitario	Número de reparaciones realizadas	20
		Mantenimiento preventivo y correctivo de vehiculo hidrosuccionador	Número de mantenimientos realizados	2
		Mantenimiento preventivo y correctivo de Cárcamos y Estaciones de Bombeo del sistema de Alcantarillado sanitario	Número de mantenimientos realizados	5
5	GESTIÓN AMBIENTAL	Emisión de Autorizaciones Ambientales Administrativas a través de la página del Sistema único de Información Ambiental SUIA	Número de autorizaciones otorgadas	30
		Seguimiento a los Planes de Manejo Ambiental	Número de seguimientos realizados	5
		Atención a denuncias ciudadanas por presunta contaminación	Número de autorizaciones otorgadas	25
6	PLANIFICACIÓN, CONTROL Y ORDENAMIENTO TERRITORIAL Y GESTIÓN DEL SUELO	Informes tecnicos para declaratoria de utilidad pública	Numero de informes elaborados	5
		Aprobación de planos arquitectónicos, usos de suelo y permisos de construcción	Numero de permisos otorgados	100
		Inspecciones de control de obras y uso o ocupación de espacios públicos.	Numero de inspecciones realizadas	50
7	AVALÚOS Y CATASTRO	Actualización del catastro urbano y rural de predios. (Transferencias de dominio)	Número de predios actualizados	3000
		Emision de certificados de avaluos	Número de certificados emitidos	3000
		Informe integral mensual para el proceso de legalización de tierras	Número de informes elaborados	12
8	ESPACIOS PÚBLICOS, JUSTICIA Y VIGILANCIA	Inspecciones de control de vias y espacios públicos	Número de inspecciones realizadas	50
		Autorizaciones de permisos emitidos por la comisaría municipal en relación con los espacios públicos	Número de permisos emitidos	20
		Ejecución de cronograma de limpieza y mantenimiento de areas verdes, parques y plazas.	Número de cronogramas ejecutados	12
		Ejecución de campañas de higiene y salubridad.	Número de campañas realizadas	4
9	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO Y TRANSPORTE TERRESTRE	Desarrollo de programas de movilidad, seguridad vial, prevención de accidentes.	Número de capacitaciones	5
		Informe de evaluación de rutas y frecuencias de transporte	Número de informes preesntados	1
		Informe de evaluación de rutas y frecuencias de transporte	Número de informes preesntados	1
		Mantenimientos de semaforos	Número de mantenimientos realizados	48
		Implementación de señáleticas	Número de señáleticas implementadas	6
10	REGISTRO DE LA PROPIEDAD Y MERCANTIL	Certificados Registrales de propiedad y mercantil	Número de certificados emitidos	10000
		Inscripciones de escrituras de propiedades	Número de inscripciones realizadas	3000
		Inscripción de trámites judiciales, civiles, penales, laborales, etc.	Número de inscripciones realizadas	200
11	DESARROLLO, ACCIÓN E INCLUSIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y PRODUCTIVA	Plan de implementación de proyectos productivos	Informe del Plan de Proyectos productivos	1
		Talleres, cursos y seminarios de emprendimiento técnicos y artesanales	Número de beneficiarios	1000
		Levantamiento de catastro de actores sociales y productivos	Número de registros	100
		Diseño y propuesta de estrategias de fortalecimiento económico	Informe del Plan estratégico de fortalecimiento económico	1
12	CULTURA, PATRIMONIO Y DESARROLLO DEPORTIVO	Desarrollo de programas culturales	Número de actos culturales realizados	10
		Catastro de artistas y artesanos locales	Informe de artistas y artesanos registrados	3
		Desarrollo de eventos deportivos y recreacion	Número de eventos realizados	4

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos**

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
13	DESARROLLO TURÍSTICO	Plan estratégico de promoción turística	Informe de plan estratégico	1
		Diseño y elaboración de productos comunicacionales de turismo	Número de diseños elaborados	5
		Capacitación a servidores de lugares turísticos	Número de capacitaciones realizadas	6
		Concientización ciudadana del uso adecuado de los recursos naturales y del trato y atención a los turistas	Número de capacitaciones realizadas	6
14	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Registro de casos amenazas y violación de derechos	Número de denuncias registradas	100
		Emisión de actas resolutivas	Número de actas	50
		Informe sobre posibles casos de vulneración de derechos en las escuelas y colegios del cantón Montecristi	Número de informes realizadas	10
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
15	COMUNICACIÓN SOCIAL, REALACIONES PÚBLICAS Y MARKETING	Diseño de publicidades para difusión de información.	Número de publicidades	500
		Elaboración de revistas y periódicos en páginas web y redes sociales de la institución	Número de revistas y periódicos publicadas	2
		Plan de imagen corporativa e institucional enmarcada en las bondades del cantón.	Informe de Plan de imagen corporativo	1
16	SECRETARÍA GENERAL	Elaboración de actas y resoluciones de las sesiones del Concejo Municipal	Número de actas redactadas	20
		Publicación de Ordenanzas, Resoluciones y Reglamentos.	Número de ordenanzas publicadas	5
17	PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Matriz de seguimiento e Informe final de eficiencia, eficacia y efectividad de los planes, programas y proyectos ejecutados POA	Informe de seguimiento	1
		Informe del registro de organizaciones legalizadas en los órganos de control	Número de informes de registros	3
18	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN DE PROYECTOS ESTRATÉGICOS E INVERSIÓN	Portafolio de proyectos estratégicos gestionables para financiamiento	Informe del portafolio de proyectos	1
		Convenios de cooperación para financiamientos	Número de convenios firmados	3
		Reporte de monitoreo, seguimiento y evaluación de proyectos estratégicos en gestión.	Informes de seguimiento	3
19	PROCURADURÍA SÍNDICA	Elaboración de informes y criterios jurídicos	Número de criterios e informes elaborados	300
		Revisión de proyectos de ordenanzas cantonales, reformas y/o reglamentos	Número de informes de proyectos de ordenanzas	10
		Informes de estados procesales, judiciales y administrativos.	Número de informes de estados procesales, judiciales y administrativos realizados	10
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 31/08/2022	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ARQ. JÉSSICA ESPINOZA FARFÁN	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jessica.espinosa@montecristi.gob.ec">jessica.espinosa@montecristi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(05) 2310 052 EXTENSIÓN 102	