

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	Elaboración de informe de seguimiento de planes, programas y proyectos especiales	Numero de informes proyectados/ numero de informes presentados	6
		Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria	Numero de informes solicitados/numero de informes presentados	4
		Informe de seguimiento a los procesos institucionales	Numero de informes requeridos/número de informes presentados	10
2	SECRETARIA GENERAL	Copias certificadas de actos administrativos y normativos	Numero de copias solicitadas/ numero de copias entregadas	1000
		Elaboración de actas de las sesiones del Concejo Municipal	Número de sesiones/numero de actas redactadas	20
		Elaboración de Resoluciones del Concejo Municipal	Numero de Resoluciones propuestas/numero de resoluciones aprobadas	15
		Certificaciones de los actos emanados del Concejo Municipal	Numero de certificaciones solicitadas/numero de certificaciones emitidas	10
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Informe de mantenimiento vial	Numero de vías afectadas/Numero de vías intervenidas	30
		Elaboración de presupuestos de obras	Numero de obras proyectadas/Numero de presupuestos elaborados	30
		Elaboración de proyectos de obras civiles	Numero de proyectos presentados/numero de proyectos aprobados	20
4	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Informe de mantenimiento de redes de agua potable	Numero de redes afectadas/numero de usuarios beneficiarios	200
		Informe de mantenimiento de alcantarillado	Numero de redes afectadas/numero de usuarios beneficiarios	80
		Revisión de proyectos de agua potable	Numero de proyectos presentados/numero de proyectos revisados	6
		Revisión de proyectos de alcantarillado	Numero de proyectos presentados/numero de proyectos revisados	5
5	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	Informes previos para la aprobación de urbanizaciones	Numero de informes requeridos/umero de urbanizaciones aprobadas	5
		Elaboración de informes técnicos para declaratoria de utilidad pública	Numero de informes solicitados/numero de informes remitidos	20
		Emisión de permisos de construcción	Numero de permisos requerido/numero de permisos otorgados	100
		Permisos para colocación de vallas publicitarias	Numero de permisos requerido/numero de permisos otorgados	100
		Aprobación de planes de contingencia	Numero de planes presentados/numero de planes aprobados	50
6	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Emisión de permisos de funcionamiento de espacio público	Numero de permisos solicitados/número de permisos emitidos	80
		Arriendo de bodega en cementerios	Numero de espacios solicitados/numero de espacios arrendados	1500
		Emisión de permisos de exhumaciones	Numero de exhumaciones solicitadas/numero de exhumaciones efectuadas	20
		Controles de vía y espacio público	Numero de controles efectuados/numero de informes presentados	10
7	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL	Emisión de permisos ambientales	Numero de permisos solicitados/numero de permisos emitidos	30
		Elaboración de programas de educación ambiental	Numero de actividades propuestas/numero de actividades ejecutadas	20
		Inspecciones de control ambiental	Numero de inspecciones realizadas/numero de informes entregados	10
		Elaboración de planes, programas y proyectos de prevención de daños y recuperación de recursos naturales	Numero de programas presentados/numero de programas ejecutados	20
8	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Emisión de certificados solvencias simples del registro de la propiedad y mercantil	Número de certificados solicitados/número de certificados emitidos	7000
		Emisión de certificados con historia de dominio del registro de la propiedad y mercantil	Número de certificados solicitados/número de certificados emitidos	1000
		Inscripciones de escrituras de propiedades	Número de inscripciones solicitadas/número de inscripciones realizadas	4000
		Inscripciones de actos y contratos mercantiles	Número de inscripciones solicitadas/número de inscripciones realizadas	1000
9	DIRECCIÓN DE TURISMO	Actualización del catastro turístico del cantón	Numero de recursos turísticos inspeccionados / numero de recursos turísticos registrados	100
		Programas de promoción turística	Número de eventos ofertados/Número de eventos ejecutados	6
		Diseño y elaboración de guías turísticas	Número de guías/Número de guías desarrolladas	1
		Emisión de licencias turísticas	Numero de licencias solicitadas/Número de licencias emitidas	10
		Inspecciones de control	Número de inspecciones realizadas/Número de informes presentados	6
10	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y COOPERACIÓN	Desarrollo de programas para el fomento productivo	Numero de talleres efectuados/numero de beneficiarios	500
		Proyectos de cooperación con entidades de desarrollo social	Numero de proyectos/numero de convenios ejecutados	3
		Desarrollo de ferias de emprendimiento	Numero de ferias programadas/numero de ferias ejecutadas	5
		Desarrollo de capacitaciones de fortalecimiento	Numero de capacitaciones efectuadas/numero de beneficiarios	200

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO	Desarrollo de programas culturales	Número de actos culturales realizados/número de beneficiarios	50
		Desarrollo de programas artísticos	Número de actos artísticos realizados/número de beneficiarios	50
		Desarrollo de planes, programas y proyectos culturales	Número de proyectos presentados/número de proyectos aprobados	5
		Catastro de bienes patrimoniales	Numero de bienes identificados/número de bienes registrados	5
12	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Desarrollo de charlas de capacitación para niñas, niños y adolescentes	Numero de charlas realizadas / número de beneficiarios	200
		Medidas de protección	Número de denuncias ingresadas / número de medidas de protección otorgadas	50
		Registro de casos amenazas y violacion de derechos	Número de denuncias ingresadas / número de denuncias en trámite	100
13	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Desarrollo de programas de educación vial	Número de capacitaciones/número de beneficiarios	200
		Revision vehicular	Numero de vehiculos revisados/numero de vehiculos aprobados	1000
		Emision de matricula vehicular	Número de vehiculos ingresados/numero de especies emitidas	1000
		Emision de certificados unicos vehiculares	Numero de certificados solicitados/número de certificados emitidos	500
		Emision de placas	Numero de placas solicitadas/número de placas entregadas	1500
		Emision de permisos de operación	Número de vehiculos inspeccionados/numero de permisos entregados	100
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
14	DIRECCIÓN FINANCIERA	Elaboración de estados financieros	Numero de informes realizados / número de informes remitidos	6
		Elaboracion informe anteproyecto presupuestario	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion de estados financieros	Numero de estados financiero / numero de estados financieros entregados	6
		Elaboracion del presupuesto anual	Numero de presupuestos planificado / numero de presupuestos ejecutados	1
		Elaboracion de informe de garantías y valores	Numero de informes planificadas / numero de informes ejecutadas	12
		Elaboracion de informe de recaudaciones	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	12
		Elaboracion de informe de cobro de cartera vencida via coactiva	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	12
15	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Elaboración de plan anual de capacitación	Numero de capacitaciones/numero de beneficiarios	500
		Plan de desvinculación y optimizacion del recurso humano	Numero de servidores planificados/numero de servidores desvinculados	150
		Elaboración de cronograma anual de vacaciones	Numero de presupuestos planificados/numero de presupuestos ejecutados	6
		Elaboracion de matriz de riesgos y plan de contingencia	Número de instrumentos propuestos/número de instrumentos aprobados	2
16	UNIDAD DE TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y COMUNICACIÓN	Elaboracion informe de mejoras tecnologicas y de procesos	Numero de informe de planificacion / numero de informe remitidos	1
		Elaboracion de informe de capacitaciones de informatica	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion informe de plan estrategico de tecnologia de la informacion	Numero de estados financiero / numero de estados financieros entregados	1
17	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Elaboracion del plan anual de contratacion publica	Numero de pac / numero de pac remitidos	1
		Elaboracion el plan necesidades de servicios administrativos	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion del plan anual de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion de informe de ejecucion del plan de adquisicion de suministro, materiales de oficina y de servicios.	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion del plan de mantenimiento de vehiculo correctivos y preventivos	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion informe del plan de utilizacion del parque automor	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
18	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Programas de difusión de información social	Número de actividades sociales / numero de spots publicitarios	300
		Elaboración de reportajes comunicacionales	Numero de reportajes elaborados / numero de reportajes difundidos	200
		Elaboración de revistas y periodicos institucionales	Numero de revistas propuestas / numero de revistas emitidas	3
		Elaboración de plan anual comunicacional	Numero de proyectos difundidos / numero de informes de seguimiento entregados	6

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
19	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Propuestas de proyectos de inversión	Numero de proyectos receptados / numero de proyectos revisados	3
		Elaboración de informes de avance de ejecución de POA	Numero de informes presentados / numero de informes aprobados	4
		Informe de eficiencia, eficacia y efectividad de planes, programas y proyectos ejecutados	Numero de proyectos propuestos / numero de proyectos ejecutados	6
20	PROCURADURÍA SÍNDICA MUNICIPAL	Elaboración de criterios jurídicos	Numero de criterios solicitados / criterios atendidos	80
		Proyectos de resoluciones administrativas	Numero de resoluciones propuestas / resoluciones aprobadas	20
		Revision de proyectos de ordenanzas cantonales, reformas y/o reglamentos	Numero de ordenanzas propuestas / Numero de ordenanzas revisadas	15
		Elaboración de contratos y/o convenios	No. de contratos y/o convenios requeridos / numero de contratos y/o convenios elaborados	15
21	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN	MONITOREOS DE CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y A LA MUJER	Número de monitoreos planificados / número de monitoreos realizados	12
		MONITOREO DE CASOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES	Número de monitoreos planificados / número de monitoreos realizados	12
		GUIA A USUARIOS CON CASOS DE VIOLENCIA A LA JUNTA DE PROTECCION	Número de solicitudes / número de guias realizadas	10
		PROYECTOS DE ORDENANZA A FAVOR DE GRUPOS VULNERABLES	Numero de ordenanzas propuestas / Numero de ordenanzas revisadas	2
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 30/11/2021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			ANUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ARQ. JÉSSICA ESPINOZA FARFÁN	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:jessica.espinoza@montecristi.gob.ec">jessica.espinoza@montecristi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(05) 2310 052 EXTENSIÓN 102	