

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

g) Información total sobre el presupuesto anual que administra la institución, especificando ingresos, gastos, financiamiento y resultados operativos de conformidad con los clasificadores presupuestales, así como liquidación del presupuesto, especificando destinatarios de entrega de recursos públicos

**Monto total del presupuesto anual**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar la cédula presupuestaria mensual a nivel de tipo de gasto
Corriente	4,519,910.84	2,902,332.51	Fondos Fiscales	64.21%	<a href="#">Cédula presupuestaria mayo 2019</a>
Inversión	3,591,504.38	314,986.95	Interno / Externo	8.77%	
<b>Total</b>	<b>8,111,415.22</b>	<b>3,217,319.46</b>		<b>39.66%</b>	

**Monto total del presupuesto anual liquidado (ejercicio fiscal anterior)**

Tipo	Ingresos	Gastos	Financiamiento	Resultados operativos (% de gestión cumplida)	Link para descargar el presupuesto anual liquidado
Corriente	3,462,919.66	3,266,080.47	Fondos Fiscales	94.32%	<a href="#">Cédula del presupuesto anual liquidado</a>
Inversión	2,545,843.68	872,980.92	Interno / Externo	34.29%	
<b>Total</b>	<b>6,008,763.34</b>	<b>4,139,061.39</b>		<b>68.88%</b>	

**Destinatario de entrega de recursos públicos**

**Link para descargar el listado de destinatarios de recursos públicos**

[Destinatarios beneficiarios recursos públicos](#)

FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	DD/MM/AAAA 31/05/2019
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:	MENSUAL
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL e):	DIRECCIÓN FINANCIERA
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL e):	ING. MONSERRATE SAN ANDRE O.
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	<a href="mailto:monserrate.sanandres@montecristi.gob.ec">monserrate.sanandres@montecristi.gob.ec</a>
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:	(05) 2310052 EXTENSIÓN 105