

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos que accedieron al servicio en el último	Número de ciudadanos que accedieron al servicio acumulativo	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
1	CODIFICACIONES	Servicio que permite crear e registrar un nuevo código catastral de una propiedad al sistema de Gestión municipal del departamento de catastro según la ubicación del bien.	Entregar formulario de solicitud para codificación en las ventanillas de avalúo y catastro	Formulario de solicitud Orden de venta (si es inmobiliaria) Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Certificado de venta (PLANEAMIENTO URBANO) Certificado de riesgo Cédula de fidei-juramentum Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² (físico y digital)	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación en el sistema de catastro y planos 3. Según los planos y el sistema se procede a crear un código catastral. 4. Según sea el caso se procede a realizar inspecciones para ubicación del pedo. 5. Se procede a la emisión del título de pago por concepto de impuesto predial.	8:00 - 17:00	Gratuito	48 horas	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 130	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	2008	3.994	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
	CONTRATOS DE ARRENDAMIENTO	Servicio que permite registrar los contratos de arrendamiento de las propiedades del cantón	Entregar formulario de solicitud para registrar el canal de arrendamiento en las ventanillas de avalúo y catastro	Formulario de solicitud Copia de cédula de propietario e inquilino Contrato de arrendamiento (3 copias) pago de predios Pago de canon de arrendamiento	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se procede a certificar y registrar los datos del contrato.	8:00 - 17:00	Gratuito	1 DÍA	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 131	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	0	0	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
2	CERTIFICADOS DE COMPRA VENTA	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles para realizar transferencias de dominio de la totalidad del bien	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Informe de venta Pago predial Certificado de no adeudar Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² físico y digital	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 131	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	121	607	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
3	CERTIFICADOS DE HIPOTECA	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles para realizar trámites de hipoteca	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Pago de predial Certificado de no adeudar Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² (físico y digital)	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 132	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	15	95	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
4	CERTIFICADOS DE COMPRA VENTA-HIPOTECA	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles para realizar trámites de hipoteca con el avalúo aprobado por la entidad	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Mensa firmada con el valor de compra-venta Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² físico y digital	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	60 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 133	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	11	40	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
5	CERTIFICADOS PARA INSCRIPCIÓN AL REGISTRO	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles que se encuentran inscritos en el sistema de catastro y no están inscritos en el Registro de la propiedad	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Pago predial Copia de escritura Certificado de no adeudar Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² (físico y digital)	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 134	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	0	9	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
6	CERTIFICADOS DE RECTIFICACIÓN DE MEDIDAS LINDEROS	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles que poseen escrituras con datos erróneos y van a ser rectificadas (medidas, linderos, ubicación, ajustadora, transformar sistemas de medida).	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Certificado de no adeudar Informe de planeamiento urbano Informe de riesgo Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² (físico y digital)	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 135	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	1	41	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
7	CERTIFICADOS PARA FINES CONSIGUIENTES	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles que van a ser vendidos en dos o más cuerpos.	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Pago predial Certificado de no adeudar Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² (físico y digital)	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 136	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	1	336	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
8	CERTIFICADOS DE SUBDIVISIONES	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles que van a ser divididos en dos o más cuerpos.	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Certificado de PLANEAMIENTO URBANO Certificado de riesgo Pago predial Certificado de no adeudar Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² (físico y digital)	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	90 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 137	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	108	440	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
9	UNIFICACION	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles que van a ser unificados en un solo cuerpo.	Entregar formulario de solicitud para certificación escogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Certificado de PLANEAMIENTO URBANO Certificado de riesgo Pago predial Certificado de no adeudar Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m ² (físico y digital)	1. Los documentos ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m ²) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe afectación un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral. 4. Dirección revisa el borrador, se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	90 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fente a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 138	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	1	9	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP
d) Los servicios que ofrece y las formas de acceder a ellos, horarios de atención y demás indicaciones necesarias, para que la ciudadanía pueda ejercer sus derechos y cumplir sus obligaciones

No.	Denominación del servicio	Descripción del servicio	Cómo acceder al servicio (Se describe el detalle del proceso que debe seguir la o el ciudadano para la obtención del servicio).	Requisitos para la obtención del servicio (Se deberá listar los requisitos que exige la obtención del servicio y dónde se obtienen)	Procedimiento interno que sigue el servicio	Horario de atención al público (Detallar los días de la semana y horarios)	Costo	Tiempo estimado de respuesta (Horas, Días, Semanas)	Tipo de beneficiarios o usuarios del servicio (Describir si es para ciudadanía en general)	Oficinas y dependencias que ofrecen el servicio	Dirección y teléfono de la oficina y dependencia que ofrece el servicio (Link para direccionar a la	Tipos de canales disponibles de atención presencial: (Detallar si es por	Servicio Automatizado (Si/No)	Link para descargar el formulario de servicios	Link para el servicio por internet (on line)	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron en el último	Número de ciudadanos / ciudadanas que accedieron al servicio acumulado	Porcentaje de satisfacción sobre el uso del servicio
10	REMANENTE	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles del cual se va a transferir el último espacio del área rural.	Usar formulario de solicitud para certificación es cogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	1. Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Certificado de PLANEAMIENTO URBANO Certificado de mesop Pago pedral Certificado de no adeudar Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m2 (físico y digital)	1. Los documento ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m2) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe abtención un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral 4. Dirección revisa el borrado; se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fernta a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 139	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	1	17	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
11	VARIOS	Servicio para la obtención de certificados de avalúo de los bienes inmuebles para donar, pagos, donación, tramites de ordenanza, etc.	Usar formulario de solicitud para certificación es cogiendo el tipo de certificado que necesita y adjuntar los habilitantes según el caso.	DACION, DONACION, LEVANTAMIENTOS DE CUALSILA, ETC Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Certificado de no adeudar Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m2 (físico y digital)	1. Los documento ingresados por ventanilla llegan a la dirección, para su revisión. 2. Revisado los documentos se delega a un técnico para la verificación de levantamientos planimétricos (si el pedo es mayor a 1000m2) y se ingresan los datos en el plano general. 3. Si no existe abtención un funcionario asignado elabora el borrador del certificado según los datos de la ficha catastral 4. Dirección revisa el borrado; se aprueba y se imprime en especie simple.	8:00 - 17:00	Gratuito	45 minutos	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fernta a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 140	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	11	514	"INFORMACIÓN NO DISPONIBLE", debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
12	INSPECCIONES	Servicio que permite la actualización de la ficha pedral, en cuanto a datos del terreno y/o construcciones, ubicación, rectificación de medidas y lindero, etc.	Agenar inspección en la ventanilla de catastro	Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD) Escritura Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m2 (físico y digital)	1. Una vez agendada la inspección. Se asigna a inspector del departamento para ir al lugar junto con el propietario y levantar la información del bien y enviar la documentación. 2. El inspector deberá emitir informe técnico y enviar a la dirección para revisión y aprobación. En caso de no necesitar ningún otro documento, se procede a la autorización para la actualización de datos en la ficha catastral.	8:00 - 17:00	Gratuito	7 DIAS	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fernta a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 130	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	33	371	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
13	CATASTRO DE ESCRITURAS	Servicio mediante el cual se actualiza fichas pedrales según escrituras inscritas en el Registro de la propiedad con su respectiva área catastral.	Ingresar documentación en la ventanilla de catastro	Solicitud firmada por solicitante Certificado simple (REGISTRO DE LA PROPIEDAD si la inscripción tiene más de un mes) Escritura Cédula Levantamiento planimétrico si el pedo es mayor a 1000m2 (físico y digital)	Las escrituras entregadas por ventanilla, son revisadas por la dirección y asignadas a un técnico de avalúo, quien procede a registrar los datos a la ficha catastral correspondiente, actualizando el dominio de los bienes.	8:00 - 17:00	Gratuito	3 DIAS	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fernta a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 130	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	236	901	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
14	ACTUALIZACIONES	Servicio mediante el cual se actualiza fichas pedrales según inscripciones en sído en las cuales se verifican datos de los bienes.	Ingresar documentación en la ventanilla de catastro	Escritura Cédula	Luego de las inspecciones se procede a la autorización para la actualización de datos en la ficha catastral. Si es actualización por impresión de datos, se verifica ficha pedral en el sistema de catastro anterior.	8:00 - 17:00	Gratuito	2 DIA	Ciudadanía en general	GAD Montecristi	Calle Sucre y Aríbal San Andrés Fernta a la Basílica menor, Planta Baja 2 310-052 ext. 130	Ventanilla	No aplica	No aplica	No aplica	50	517	INFORMACIÓN NO DISPONIBLE, debido a la entidad trabajará en un mecanismo para medir la satisfacción ciudadana sobre los servicios que brinda a la ciudadanía.
Para ser llenado por las instituciones que disponen de Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)						"NO APLICABLE", debido a que (nombre completo de la entidad) no utiliza el Portal de Trámites Ciudadanos (PTC)												
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						10/06/2023												
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:						MENSUAL												
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL 4):						DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA												
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN (LITERAL 4):						Ing. Freddy Espinoza Mera												
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						ffreddy.espinosa@montecristi.gob.ec												
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:						2310 052												