

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No. | Descripción de la unidad | Objetivo de la unidad | Indicador | Meta cuantificable |
|--|--|--|---|---|
| PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO | | | | |
| 1 | Dirección | Velar por el cumplimiento de la misión, visión, valores y objetivos institucionales de acuerdo a las estrategias y resoluciones fijadas por el Nivel Directivo, mediante la eficiente gestión técnica, administrativa y financiera de PMAS | Porcentaje de cumplimiento de metas, objetivos de todas las áreas del PMAS. | 95,00% |
| PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO | | | | |
| 2 | Clínica Municipal de Diálisis Montecristi y Centro Diario del Buen Vivir | Vigilar las atenciones y cumplimientos de los servicios para los grupos de atención prioritario en insuficiencia crónica renal en la Clínica Municipal de Diálisis del Cantón Montecristi | Número de pacientes que perciben el servicios de hemodiálisis y externos | 42 |
| 3 | | | Número de pacientes que perciben el servicio de nutrición y servicios a la Ciudadanía | 34 |
| 4 | | | Número de pacientes que perciben el servicio de psicología y servicios a la Ciudadanía | 32 |
| 5 | | | Número de pacientes que reciben medicinas por el tratamiento que se realizan en nuestro centro de salud y servicios a la Ciudadanía | 14 |
| 6 | | | Número de pacientes que perciben el servicio de trabajo social y servicios a la Ciudadanía | 32 |
| 7 | | | Número de pacientes que perciben el servicio de nefrología y servicios a la Ciudadanía | 42 |
| 8 | | | Número de pacientes que perciben el servicio de medicina general a la Ciudadanía | 14 |
| 9 | | | Número de pacientes que perciben el servicio de electrocardiograma y servicios a la Ciudadanía | 9 |
| 10 | | | Vigilar las atenciones y cumplimientos de los servicios que presta el Centro Diario del Buen Vivir | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de medicina general |
| 11 | | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de enfermería | | 1649 |
| 12 | | Número de usuarios que perciben el servicios en clínicas móviles en conjunto con el GADM | | 19 |
| 13 | | Número de usuarios que perciben el servicios en brigadas médicas en conjunto con el GADM | | 0 |
| 14 | | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de Terapia física | | 541 |
| 15 | | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de Terapia ocupacional | | 300 |
| 16 | | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de Terapia de lenguaje | | 480 |
| 17 | | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de estimulación temprana | | 298 |
| 18 | | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de nutrición | | 68 |
| PROCESOS DESCONCENTRADOS | | | | |
| 19 | "NO APLICA" | | | |
| NIVEL DE APOYO / ASESORÍA | | | | |
| 20 | Coordinadora de Proyectos y Planificación | Asegurar el cumplimiento de la construcción técnica del Plan Operativo Anual de todas sus unidades adscrita | Porcentaje de todas sus áreas y proyectos que regula PMAS con la construcción técnica del Plan Operativo Anual. | 95% |

| | | | | |
|---|--|--|---|--|
| 21 | Relaciones Públicas | Asegurar la socialización de las diferentes actividades que se desarrollan como PMAS y darlas a conocer por los medios digitales y de difusión públicos. | Número de coberturas/difusiones realizadas | 95% |
| 22 | Secretaría General Patronato | Viabilizar los requerimientos internos (institución) y externos (ciudadanía) a fin de que se gestione el cumplimiento de los mismos. | Porcentaje de Requerimientos viabilizados para gestión y ejecución. | 95% |
| 23 | Coordinación Financiera | Realizar control presupuestaria, promover el uso de alternativas de pago | Porcentaje de pagos implementadas dirigidas al cumplimiento de obligaciones tributarias | 95% |
| 24 | Dirección de Gestión de Talento Humano | Planificación Económica Financiera del Talento Humano Institucional observando disposiciones y normas legales | Porcentaje de Cumplimiento Presupuestario | 95% |
| 25 | Dirección de Asesoría Jurídica | Asesorar al Patronato Municipal de Amparo Social de Montecristi en todos los aspectos legales y jurídicos para el desarrollo de la gestión de la institución | Eficiencia= Ejecutado / Planificado | 95% |
| 26 | Dirección de Compras Públicas | Asegurar el cumplimiento de los procesos bajo las leyes y normativas vigentes de contratación pública, dando cumplimiento al Plan Operativo Anual. | Porcentaje de Procesos de Contratación Pública finalizados de los adjudicados | 95% |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR) | | | | "NO APLICA" YA QUE NO UTILIZA EL SISTEMA GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | 31/5/2023 | |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN: | | | MENSUAL | |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a): | | | COORDINACION INSTITUCIONAL | |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a): | | | LCD. FRANCO MERO JOSE DANIEL | |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | daniel_franco80@hotmail.com | |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: | | | (05) 231-0673 | |

NOTA: Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.

