

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO				
1	COORDINACIÓN GENERAL DE GESTIÓN	Elaboración de informe de seguimiento de planes, programas y proyectos especiales	Numero de informes proyectados/ numero de informes presentados	6
		Informe de seguimiento a la ejecución presupuestaria	Numero de informes solicitados/numero de informes presentados	4
		Informe de seguimiento a los procesos institucionales	Numero de informes requeridos/número de informes presentados	10
2	SECRETARIA GENERAL	Copias certificadas de actos administrativos y normativos	Numero de copias solicitadas/ numero de copias entregadas	1000
		Elaboración de actas de las sesiones del Concejo Municipal	Número de sesiones/numero de actas redactadas	20
		Elaboracion de Resoluciones del Concejo Municipal	Numero de Resoluciones propuestas/numero de resoluciones aprobadas	15
		Certificaciones de los actos emanados del Concejo Municipal	Numero de certificaciones solicitadas/numero de certificaciones emitidas	10
PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO				
3	DIRECCION DE OBRAS PÚBLICAS	Informe de mantenimiento vial	Numero de vías afectadas/Numero de vías intervenidas	30
		Elaboración de presupuestos de obras	Numero de obras proyectadas/Numero de presupuestos elaborados	30
		Elaboración de proyectos de obras civiles	Numero de proyectos presentados/numero de proyectos aprobados	20
4	DIRECCION DE AGUA POTABLE Y ALCANTARILLADO	Informe de mantenimiento de redes de agua potable	Numero de redes afectadas/numero de usuarios beneficiarios	200
		Informe de mantenimiento de alcantarillado	Numero de redes afectadas/numero de usuarios beneficiarios	80
		Revisión de proyectos de agua potable	Numero de proyectos presentados/numero de proyectos revisados	6
		Revisión de proyectos de alcantarillado	Numero de proyectos presentados/numero de proyectos revisados	5
5	DIRECCION DE PLANIFICACION TERRITORIAL	Informes previos para la aprobación de urbanizaciones	Numero de informes requeridos/umero de urbanizaciones aprobadas	5
		Elaboracion de informes tecnicos para declaratoria de utilidad pública	Numero de informes solicitados/numero de informes remitidos	20
		Emisión de permisos de construcción	Numero de permisos requerido/numero de permisos otorgados	100
		Permisos para colocacion de vallas publicitarias	Numero de permisos requerido/numero de permisos otorgados	100
		Aprobacion de planes de contingencia	Numero de planes presentados/numero de planes aprobados	50
6	DIRECCION DE SERVICIOS PUBLICOS	Emission de permisos de funcionamiento de espacio publico	Numero de permisos solicitados/número de permisos emitidos	80
		Arriendo de boveda en cementerios	Numero de espacios solicitados/ numero de espacios arrendados	1500
		Emission de permisos de exumaciones	Numero de exhumaciones solicitadas/numero de exhumaciones efectuadas	20
		Controles de via y espacio público	Numero de controles efectuados/numero de informes presentados	10
7	DIRECCION DE GESTIÓN AMBIENTAL	Emission de permisos ambientales	Numero de permisos solicitados/numero de permisos emitidos	30
		Elaboracion de programas de educacion educación ambiental	Numero de actividades propuestas/numero de actividades ejecutadas	20
		Inspecciones de control ambiental	Numero de inspecciones realizadas/numero de informes entregados	10
		Elaboración de planes, programas y proyectos de prevencion de daños y recuperación de recursos naturales	Numero de programas presentados/numero de programas ejecutados	20
8	REGISTRO DE LA PROPIEDAD	Emisión de certificados solvencias simples del registro de la propiedad y mercantil	Número de certificados solicitados/número de certificados emitidos	7000
		Emisión de certificados con historia de dominio del registro de la propiedad y mercantil	Número de certificados solicitados/número de certificados emitidos	1000
		Inscripciones de escrituras de propiedades	Número de inscripciones solicitadas/número de inscripciones realizadas	4000
		Inscripciones de actos y contratos mercantiles	Número de inscripciones solicitadas/número de inscripciones realizadas	1000
9	DIRECCIÓN DE TURISMO	Actualización del catastro turístico del cantón	Numero de recursos turísticos inspeccionados / numero de recursos turísticos registrados	100
		Programas de promocion turística	Número de eventos ofertados/Número de eventos ejecutados	6
		Diseño y elaboración de guías turísticas	Número de guías/Número de guías desarrolladas	1
		Emission de licencias turísticas	Numero de licencias solicitadas/Número de licencias emitidas	10
		Inspecciones de control	Número de inspecciones realizadas/Número de informes presentados	6
10	DIRECCIÓN DE ACCIÓN SOCIAL, COMUNITARIA Y COOPERACIÓN	Desarrollo de programas para el fomento productivo	Numero de talleres efectuados/numero de beneficiarios	500
		Proyectos de cooperacion con entidades de desarrollo social	Numero de proyectos/numero de convenios ejecutados	3
		Desarrollo de ferias de emprendimiento	Numero de ferias programadas/numero de ferias ejecutadas	5
		Desarrollo de capacitaciones de fortalecimiento	Numero de capacitaciones efectuadas/numero de beneficiarios	200
		Desarrollo de programas culturales	Número de actos culturales realizados/número de beneficiarios	50

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
11	DIRECCIÓN DE CULTURA Y PATRIMONIO	Desarrollo de programas artísticos	Número de actos artísticos realizados/número de beneficiarios	50
		Desarrollo de planes, programas y proyectos culturales	Número de proyectos presentados/número de proyectos aprobados	5
		Catastro de bienes patrimoniales	Numero de bienes identificados/número de bienes registrados	5
12	JUNTA CANTONAL DE PROTECCIÓN DE DERECHOS	Desarrollo de charlas de capacitación para niñas, niños y adolescentes	Numero de charlas realizadas / número de beneficiarios	200
		Medidas de protección	Número de denuncias ingresadas / número de medidas de protección otorgadas	50
		Registro de casos amenazas y violacion de derechos	Número de denuncias ingresadas / número de denuncias en trámite	100
13	DIRECCIÓN DE TRÁNSITO, TRANSPORTE TERRESTRE Y SEGURIDAD VIAL	Desarrollo de programas de educación vial	Número de capacitaciones/número de beneficiarios	200
		Revision vehicular	Numero de vehiculos revisados/numero de vehiculos aprobados	1000
		Emision de matricula vehicular	Número de vehiculos ingresados/numero de especies emitidas	1000
		Emision de certificados unicos vehiculares	Numero de certificados solicitados/número de certificados emitidos	500
		Emision de placas	Numero de placas solicitadas/número de placas entregadas	1500
		Emision de permisos de operación	Número de vehiculos inspeccionados/numero de permisos entregados	100
NIVEL DE APOYO / ASESORÍA				
14	DIRECCIÓN FINANCIERA	Elaboración de estados financieros	Numero de informes realizados / número de informes remitidos	6
		Elaboracion informe anteproyecto presupuestario	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion de estados financieros	Numero de estados financiero / numero de estados financieros entregados	6
		Elaboracion del presupuesto anual	Numero de presupuestos planificado / numero de presupuestos ejecutados	1
		Elaboracion de informe de garantias y valores	Numero de informes planificadas / numero de informes ejecutadas	12
		Elaboracion de informe de recaudaciones	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	12
		Elaboracion de informe de cobro de cartera vencida via coactiva	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	12
15	DIRECCIÓN DE TALENTO HUMANO	Elaboración de plan anual de capacitación	Numero de capacitaciones/numero de beneficiarios	500
		Plan de desvinculación y optimizacion del recurso humano	Numero de servidores planificados/numero de servidores desvinculados	150
		Elaboración de cronograma anual de vacaciones	Numero de presupuestos planificados/numero de presupuestos ejecutados	6
		Elaboracion de matriz de riesgos y plan de contingencia	Número de instrumentos propuestos/número de instrumentos aprobados	2
16	UNIDAD DE TECNOLOGIA DE LA INFORMACION Y COMUNICACIÓN	Elaboracion informe de mejoras tecnologicas y de procesos	Numero de informe de planificacion / numero de informe remitidos	1
		Elaboracion de informe de capacitaciones de informatica	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion informe de plan estrategico de tecnologia de la informacion	Numero de estados financiero / numero de estados financieros entregados	1
17	DIRECCIÓN ADMINISTRATIVA	Elaboracion del plan anual de contratacion publica	Numero de pac / numero de pac remitidos	1
		Elaboracion el plan necesidades de servicios administrativos	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion del plan anual de mantenimiento de bienes muebles e inmuebles	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion de informe de ejecucion del plan de adquisicion de suministro, materiales de oficina y de servicios.	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion del plan de mantenimiento de vehiculo correctivos y preventivos	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
		Elaboracion informe del plan de utilizacion del parque automor	Numero de informes planificados / numero de informes remitidos	1
18	DIRECCIÓN DE COMUNICACIÓN SOCIAL	Programas de difusión de información social	Número de actividades sociales / numero de spots publicitarios	300
		Elaboración de reportajes comunicacionales	Numero de reportajes elaborados / numero de reportajes difundidos	200
		Elaboración de revistas y periódicos institucionales	Numero de revistas propuestas / numero de revistas emitidas	3
		Elaboración de plan anual comunicacional	Numero de proyectos difundidos / numero de informes de seguimiento entregados	6
19	DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	Propuestas de proyectos de inversion	Numero de proyectos receptados / numero de proyectos revisados	3
		Elaboración de informes de avance de ejecucion de POA	Numero de informes presentados / numero de informes aprobados	4

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
		Informe de eficiencia, eficacia y efectividad de planes, programas y proyectos ejecutados	Numero de proyectos propuestos / numero de proyectos ejecutados	6
20	PROCURADURÍA SÍNDICA MUNICIPAL	Elaboración de criterios jurídicos	Numero de criterios solicitados / criterios atendidos	80
		Proyectos de resoluciones administrativas	Numero de resoluciones propuestas / resoluciones aprobadas	20
		Revisión de proyectos de ordenanzas cantonales, reformas y/o reglamentos	Numero de ordenanzas propuestas / Numero de ordenanzas revisadas	15
		Elaboración de contratos y/o convenios	No. de contratos y/o convenios requeridos / numero de contratos y/o convenios elaborados	15
21	CONSEJO CANTONAL DE PROTECCIÓN	MONITOREOS DE CASOS DE VIOLENCIA INTRAFAMILIAR Y A LA MUJER	Número de monitoreos planificados / número de monitoreo realizados	12
		MONITOREO DE CASOS DE NIÑOS Y ADOLESCENTES TRABAJADORES	Número de monitoreos planificados / número de monitoreo realizados	12
		GUÍA A USUARIOS CON CASOS DE VIOLENCIA A LA JUNTA DE PROTECCION	Número de solicitudes / número de guías realizadas	10
		PROYECTOS DE ORDENANZA A FAVOR DE GRUPOS VULNERABLES	Numero de ordenanzas propuestas / Numero de ordenanzas revisadas	2
LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)				NO APLICA
FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			DD/MM/AAAA 31/12/2021	
PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:			ANUAL	
UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):			ARQ. JÉSSICA ESPINOZA FARFÁN	
CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			jessica.espinosa@montecristi.gob.ec	
NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:			(05) 2310 052 EXTENSIÓN 102	