

## Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP

## Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos

| No.  | Descripción de la unidad   | Objetivo de la unidad  | Indicador   | Meta cuantificable  |     |
|--|--|--|---|---|-----|
| <b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>          |  |  |   |   |     |
| 1  | Dirección  | Velar por el cumplimiento de la misión, visión, valores y objetivos institucionales de acuerdo a las estrategias y resoluciones fijadas por el Nivel Directivo, mediante la eficiente gestión técnica, administrativa y financiera de PMAS | Porcentaje de cumplimiento de metas, objetivos de todas las áreas del PMAS.   | 98,00%  |     |
| <b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b> |  |  |   |   |     |
| 2  | Clínica Municipal de Diálisis Montecristi y Centro Diario del Buen Vivir | Vigilar las atenciones y cumplimientos de los servicios para los grupos de atención prioritario en insuficiencia crónica renal en la Clínica Municipal de Diálisis del Cantón Montecristi  | Número de pacientes que perciben el servicios de hemodiálisis y externos  | 29  |     |
| 3  |  |  | Número de pacientes que perciben el servicio de nutrición y servicios a la Ciudadanía   | 34  |     |
| 4  |  |  | Número de pacientes que perciben el servicio de psicología y servicios a la Ciudadanía  | 42  |     |
| 5  |  |  | Número de pacientes que reciben medicinas por el tratamiento que se realizan en nuestro centro de salud y servicios a la Ciudadanía | 29  |     |
| 6  |  |  | Número de pacientes que perciben el servicio de trabajo social y servicios a la Ciudadanía  | 29  |     |
| 7  |  |  | Número de pacientes que perciben el servicio de nefrología y servicios a la Ciudadanía  | 41  |     |
| 8  |  |  | Número de pacientes que perciben el servicio de medicina general a la Ciudadanía  | 6   |     |
| 9  |  |  | Número de pacientes que perciben el servicio de electrocardiograma y servicios a la Ciudadanía                                      | 8   |     |
| 10   |  |  | Vigilar las atenciones y cumplimientos de los servicios que presta el Centro Diario del Buen Vivir                                  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de medicina general | 887 |
| 11   |  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de enfermería  |   | 906   |     |
| 13   |  | Número de usuarios que perciben el servicios en clínicas móviles en conjunto con el GADM   |   | 254   |     |
| 14   |  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de Terapia física  |   | 234   |     |
| 15   |  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de Terapia ocupacional   |   | 240   |     |
| 16   |  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de Terapia de lenguaje   |   | 377   |     |
| 17   |  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de estimulación temprana   |   | 218   |     |
| 18   |  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de nutrición   |   | 86  |     |
| 19   |  | Número de usuarios que perciben el servicio de atención de ratreo ecográfico   |   | 108   |     |
| <b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>                        |  |  |   |   |     |
| 20   |  | "NO APLICA"  |   |   |     |
| <b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>                       |  |  |   |   |     |
| 21   | Coordinadora de Proyectos y Planificación                                | Asegurar el cumplimiento de la construcción técnica del Plan Operativo Anual de todas sus unidades adscrita  | Porcentaje de todas sus áreas y proyectos que regula PMAS con la construcción técnica del Plan Operativo Anual.                     | 94%   |     |

|   |  |  |  |  |
|---|--|--|--|--|
| 22  | Relaciones Públicas                    | Asegurar la socialización de las diferentes actividades que se desarrollan como PMAS y darlas a conocer por los medios digitales y de difusión públicos.     | Número de coberturas/difusiones realizadas   | 99%  |
| 23  | Secretaría General Patronato           | Viabilizar los requerimientos internos (institución) y externos (ciudadanía) a fin de que se gestione el cumplimiento de los mismos.                         | Porcentaje de Requerimientos viabilizados para gestión y ejecución.                          | 99%  |
| 24  | Coordinación Financiera                | Realizar control presupuestaria, promover el uso de alternativas de pago   | Porcentaje de pagos implementadas dirigidas al cumplimiento de obligaciones tributarias      | 98%  |
| 25  | Dirección de Gestión de Talento Humano | Planificación Económica Financiera del Talento Humano Institucional observando disposiciones y normas legales  | Porcentaje de Cumplimiento Presupuestario  | 99%  |
| 26  | Dirección de Asesoría Jurídica         | Asesorar al Patronato Municipal de Amparo Social de Montecristi en todos los aspectos legales y jurídicos para el desarrollo de la gestión de la institución | Eficiencia= Ejecutado / Planificado  | 98%  |
| 27  | Dirección de Compras Públicas          | Asegurar el cumplimiento de los procesos bajo las leyes y normativas vigentes de contratación pública, dando cumplimiento al Plan Operativo Anual.           | Porcentaje de Procesos de Contratación Pública finalizados de los adjudicados                | 99%  |
| LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)                   |  |  |  | "NO APLICA" YA QUE NO UTILIZA EL SISTEMA GPR |
| FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | 31/10/2022   |  |
| PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:                                  |  |  | MENSUAL  |  |
| UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):                                  |  |  | COORDINACION INSTITUCIONAL   |  |
| RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):              |  |  | ING. VIRGINIA FERNANDA SORNOZA CEDEÑO  |  |
| CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN: |  |  | <a href="mailto:virginia.sornoza@montecristi.gob.ec">virginia.sornoza@montecristi.gob.ec</a> |  |
| NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:  |  |  | (05) 231-0673  |  |

**NOTA:** Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.



