

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Dirección	Velar por el cumplimiento de la misión, visión, valores y objetivos institucionales de acuerdo a las estrategias y resoluciones fijadas por el Nivel Directivo, mediante la eficiente gestión técnica, administrativa y financiera de PMAS	Porcentaje de cumplimiento de metas, objetivos de todas las áreas del PMAS.	90,00%
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Clínica Municipal de Diálisis Montecristi y Centro Diario del Buen Vivir	Vigilar las atenciones y cumplimientos de los servicios para los grupos de atención prioritario en insuficiencia crónica renal en la Clínica Municipal de Diálisis del Cantón Montecristi	Número de pacientes que perciben el servicios de hemodiálisis y externos	32
3			Número de pacientes que perciben el servicio de nutrición y servicios a la Ciudadanía	32
4			Número de pacientes que perciben el servicio de psicología y servicios a la Ciudadanía	41
5			Número de pacientes que reciben medicinas por el tratamiento que se realizan en nuestro centro de salud y servicios a la Ciudadanía	32
6			Número de pacientes que perciben el servicio de trabajo social y servicios a la Ciudadanía	31
7			Número de pacientes que perciben el servicio de nefrología y servicios a la Ciudadanía	50
8			Número de pacientes que perciben el servicio de medicina general a la Ciudadanía	19
9			Número de pacientes que perciben el servicio de electrocardiograma y servicios a la Ciudadanía	9
10			Vigilar las atenciones y cumplimientos de los servicios que presta el Centro Diario del Buen Vivir	Número de usuarios que perciben el servicio de atención de medicina general
11		Número de usuarios que perciben el servicio de atención de enfermería		99
12		Número de usuarios que perciben el servicios en clínicas móviles en conjunto con el GADM		228
13		Número de usuarios que perciben el servicios en brigadas médicas en conjunto con el GADM		1036
<b>PROCESOS DESCONCENTRADOS</b>				
14	"NO APLICA"			
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
15	Coordinadora de Proyectos y Planificación	Asegurar el cumplimiento de la construcción técnica del Plan Operativo Anual de todas sus unidades adscrita	Porcentaje de todas sus áreas y proyectos que regula PMAS con la construcción técnica del Plan Operativo Anual.	83%
16	Relaciones Públicas	Asegurar la socialización de las diferentes actividades que se desarrollan como PMAS y darlas a conocer por los medios digitales y de difusión públicos.	Número de coberturas/difusiones realizadas	98%
17	Secretaría General Patronato	Viabilizar los requerimientos internos (institución) y externos (ciudadanía) a fin de que se gestione el cumplimiento de los mismos.	Porcentaje de Requerimientos viabilizados para gestión y ejecución.	95%
18	Coordinación Financiera	Realizar control presupuestaria, promover el uso de alternativas de pago	Porcentaje de pagos implementadas dirigidas al cumplimiento de obligaciones tributarias	95%
19	Dirección de Gestión de Talento Humano	Planificación Económica Financiera del Talento Humano Institucional observando disposiciones y normas legales	Porcentaje de Cumplimiento Presupuestario	95%

20	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar al Patronato Municipal de Amparo Social de Montecristi en todos los aspectos legales y jurídicos para el desarrollo de la gestión de la institución.	Eficiencia= Ejecutado / Planificado	95%
21	Dirección de Compras Públicas	Asegurar el cumplimiento de los procesos bajo las leyes y normativas vigentes de contratación pública, dando cumplimiento al Plan Operativo Anual.	Porcentaje de Procesos de Contratación Pública finalizados de los adjudicados	95%
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				"NO APLICA" YA QUE NO UTILIZA EL SISTEMA GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			28/2/021	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			COORDINACION INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ING. VIRGINIA FERNANDA SORNOZA CEDEÑO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:virginia.sornoza@montecristi.gob.ec">virginia.sornoza@montecristi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(05) 231-0673	