

**Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP**

**o) El nombre, dirección de la oficina, apartado postal y dirección electrónica del responsable de atender la información pública de que trata esta Ley**

| Nombres y apellidos de la máxima autoridad de la institución                                                                                                                                                                                                                                               | Denominación del puesto que ocupa                      | Dirección de la oficina          | Apartado postal                                                                              | Número telefónico | Dirección electronica                                                                                    |                                                                                                                                                       |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Santana Cedeño Ana Belén                                                                                                                                                                                                                                                                                   | Directora del PMAS                                     | Calle 9 de julio y 23 de octubre | 130219                                                                                       | (05) 231 0673     | <a href="mailto:ana.santana@montecristi.gob.ec">ana.santana@montecristi.gob.ec</a>                       |                                                                                                                                                       |
| Atención de las solicitudes de acceso a la información pública en las entidades obligadas por la LOTAIP (Resolución No. 046-DPE-CGAJ)                                                                                                                                                                      |                                                        |                                  |                                                                                              |                   | Link para descargar documentos                                                                           |                                                                                                                                                       |
| Resolución a través de la cual la máxima autoridad de la institución delega a sus representantes desconcentrados para recibir y contestar las solicitudes de acceso a la información pública (Art. 13 del Reglamento General a la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública (LOTAIP) |                                                        |                                  |                                                                                              |                   | <a href="#">Resolución Administrativa N. 06-ABSC-D-PMAS-2019</a>                                         |                                                                                                                                                       |
| Listado de responsables provinciales y/o regionales para atender las solicitudes de acceso a la información pública (aplica para entidades con procesos desconcentrados)                                                                                                                                   |                                                        |                                  |                                                                                              |                   | "NO APLICA" EL PATRONATO MUNICIPAL DE AMPARO SOCIAL - GAD MONTECRISTI NO MANEJA PROCESOS DESCONCENTRADOS |                                                                                                                                                       |
| Enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica                                                                                                                                                                                                             |                                                        |                                  |                                                                                              |                   | <a href="mailto:patronatomunicipal2019@montecristi.gob.ec">patronatomunicipal2019@montecristi.gob.ec</a> |                                                                                                                                                       |
| Responsable de presidir el comité de transparencia (Resolución No. 007-DPE-CGAJ)                                                                                                                                                                                                                           |                                                        |                                  |                                                                                              |                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| Nombres y apellidos de la o el responsable                                                                                                                                                                                                                                                                 | Dirección de la oficina                                | Número telefónico                | Extensión                                                                                    | Apartado postal   | Correo electrónico de la o el responsable                                                                | Link para descargar la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y determinación de las Unidades Poseedoras de la Información |
| Alexy Daniel Piloso Anchundia                                                                                                                                                                                                                                                                              | Coordinador de Proyectos y Planificación Institucional | (05) 231 0673                    | -                                                                                            | 130219            | <a href="mailto:alexypiloso@montecristi.gob.ec">alexypiloso@montecristi.gob.ec</a>                       | <a href="#">Resolución Administrativa N. 06-ABSC-D-PMAS-2019</a>                                                                                      |
| <b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                              |                                                        |                                  | 31/08/2021                                                                                   |                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| <b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                  | MENSUAL                                                                                      |                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| <b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN - LITERAL o):</b>                                                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                  | COORDINACION INSTITUCIONAL                                                                   |                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| <b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL o):</b>                                                                                                                                                                                                                                |                                                        |                                  | ING. VIRGINIA FERNANDA SORNOZA CEDEÑO                                                        |                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| <b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                   |                                                        |                                  | <a href="mailto:virginia.sornoza@montecristi.gob.ec">virginia.sornoza@montecristi.gob.ec</a> |                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                       |
| <b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>                                                                                                                                                                                                                    |                                                        |                                  | (05) 231-0673                                                                                |                   |                                                                                                          |                                                                                                                                                       |

**NOTA:** En el link para descargar el documento de delegación realizado por la máxima autoridad, deberá constar la resolución o acuerdo a través del cual se cumple con lo dispuesto en el Art. 13 del Reglamento a la LOTAIP. Si una entidad obligada no dispone de procesos desconcentrados y listados de responsables, deberá combinar los casilleros y colocar una sola nota aclaratoria como lo dispone el Arts. 17 y 18 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ. En el enlace para la recepción de solicitudes de acceso a la información pública por vía electrónica deberá direccionar al medio digital a través del cual se recibirán las solicitudes de acceso en el caso de que la entidad cuente con un medio digital, correo electrónico o sus similares, según corresponda. Se recuerda a las entidades que cuando se ha producido una reforma total o parcial a la resolución o acuerdo para la creación del comité de transparencia y la determinación de las Unidades Poseedoras de la Información, deberá abrir una celda, a fin de que conste la original y su correspondiente reforma para que la ciudadanía conozca con claridad los cambios producidos con relación a la primera resolución emitida. Si la entidad no dispone de un apartado postal, deberá colocar "NO APLICA", de conformidad a lo dispuesto en el Art. 17 de la Resolución No. 007-DPE-CGAJ.