

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Concejo Municipal	Ejercer las facultades y fiscalización del Gobierno Autónomo Descentralizado Municipal de Montecristi	"NO APLICA" debido a que el Concejo Cantonal de Montecristi determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Fiscalización
2	Alcaldía	Controlar y ejecutar las políticas y normas emitidas por el Concejo Municipal .	"NO APLICA" debido a que el Gobierno Municipal de Montecristi determinan la Política Institucional y es el Nivel de Decisión de la Gestión	Planificación - Agenda de Actividades
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
3	Dirección de Gestión Ambiental	Fomentar la preservación del ambiente, la protección de los ecosistemas, la diversidad biológica y la integridad del patrimonio natural, con la finalidad de evitar el deterioro ambiental y respaldar la restauración de áreas naturales protegidas.	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
4	Dirección de Desarrollo Turístico	Dinamizar el turismo en el cantón Montecristi a través de la unión de esfuerzos, difundiendo la identidad y los atractivos culturales y naturales motivando a conocer este destino	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
5	Dirección de Cultura, Patrimonio y Desarrollo Deportivo	Dirigir, planificar y desarrollar programas para promocionar, rescatar y difundir los valores culturales, artísticos y deportivos; así como la planificación de cursos permanentes y vacacionales;	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
6	Dirección de Desarrollo, Acción e Inclusión Social, Comunitaria y Productiva	Promover el desarrollo económico y contribuir al mejoramiento de la calidad de vida de los habitantes del cantón mediante la intervención social, económica, emprendedora y productiva directa e indirecta	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
7	Dirección de Obras Públicas.	Optimizar la gestión de proyectos de vialidad rural e infraestructura municipal en coordinación con los gobiernos locales, con el fin de promover el desarrollo integral y mejorar la calidad de vida de los residentes del cantón	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
8	Dirección de Agua Potable y Alcantarillado Sanitario.	Planificar, diseñar, construir, fiscalizar, operar, controlar, mantener y administrar los sistemas de producción, tratamiento, distribución y comercialización de agua potable para el consumo de la ciudadanía	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
9	Dirección de Planificación Control y Ordenamiento Territorial y Gestión del Suelo	Dirigir y controlar el crecimiento de la ciudad en el perímetro urbano y rural zonificando el suelo para un armónico desarrollo cantonal.	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
10	Dirección de Espacios Públicos Justicia y Vigilancia.	Articular la prestación de servicios públicos, el control, gestión y ordenamiento de las áreas y espacios públicos, articulados con el servicio de comisarías y el servicio de seguridad y policía municipal, garantizando la calidad de vida de los habitantes del cantón.	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
11	Dirección de Avalúos y Catastros	Generar, procesar y mantener actualizada la información del catastro inmobiliario en un sistema informático integrando datos alfanuméricos y georreferenciados que permitan satisfacer requerimientos institucionales, así como el cumplimiento de las obligaciones legales.	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
12	Dirección de Registro de la Propiedad y Mercantil.	Organizar, registrar los Instrumentos públicos, títulos y demás documentos que la ley exija o permita que se inscriban en los registros correspondientes tanto de propiedad como mercantiles	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
13	Junta Cantonal de Protección de Derecho	Proteger los derechos, el cumplimiento de los derechos y responsabilidades de niños, niñas, adolescentes, mujeres y adultos mayores dentro del cantón Montecristi	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
14	Dirección de Tránsito y Transporte Terrestre.	Dirigir, planificar, organizar las actividades de gestión, ejecución, operación, fiscalización y servicios relacionados con el tránsito y transporte terrestre del GAD Montecristi en términos técnicos, económicos, sociales y medio ambientales.	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				

19	Dirección Financiera.	Dirigir organizar y canalizar los procesos de la gestión financiera, conforme a los planes, programas y proyectos Institucionales, administrando de manera eficiente los recursos asignados	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
20	Dirección Administrativa	Administrar, mantener y custodiar la infraestructura, los bienes y servicios del GAD-Montecristi para el buen desenvolvimiento de las actividades institucionales.	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
21	Dirección de Talento Humano.	Promover y generar las políticas, normas y procedimientos de un sistema integrado de talento humano calificado	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
22	Comunicación Social Relaciones Públicas y Marketing	Planificar, dirigir y supervisar la comunicación y el diálogo social y el dialogo social referente a la gestión del GAD, estimulando e incentivando las buenas prácticas de participación ciudadana y el fortalecimiento institucional a través de una imagen corporativa positiva buscando posesionar la marca MONTECRISTI a nivel nacional e internacional	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
23	Planificación Institucional.	Articular los procesos institucionales y las instancias de participación ciudadana, impulsando la rendición de cuentas y fortaleciendo el vínculo ciudadano	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
24	Procuraduría Síndica.	Proporcionar servicios de asesoría jurídica y patrocinio legal al Consejo Cantonal, la Alcaldía, a los procesos agregadores de valor y a los requerimientos internos institucionales de apoyo.	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
25	Secretaría General.	Dar soporte a la gestión legislativa cuidando del oportuno trámite de los asuntos que deba conocer la corporación en pleno o las comisiones	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
26	Coordinación General de Gestión de Proyectos Estratégicos e Inversión.	Asesorar, coordinar, dirigir y dar seguimiento a los procesos para la ejecución de proyectos enmarcados dentro de los planes cantonales y con la retroalimentación del Gobierno Nacional y Provincial, además de realizar gestiones oportunas para el financiamiento de los proyectos estratégicos del cantón Montecristi	En proceso de actualización PDOT 2023-2027	En proceso de actualización PDOT 2023-2027
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE</b>				NO APLICA no genera reporte GPR conforme a lo mencionado en el art. 54 del COPLAFIP y art. 2 del Acuerdo Ministerial Nro. SNP-SNP-2022-0006 A
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			31-07-2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			DIRECCIÓN DE PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			ARQ. CHRISTIAN MAZÓN PILLIGUA	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:christian.mazon@montecristi.gob.ec">christian.mazon@montecristi.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			(052)310-052	

**NOTA:** Si la entidad no mantiene en su estructura orgánica procesos desconcentrados, deberá eliminar las celdas correspondientes incluido el subtítulo.