

Art. 7 de la Ley Orgánica de Transparencia y Acceso a la Información Pública - LOTAIP				
Literal a4) Las metas y objetivos de las unidades administrativas de conformidad con sus programas operativos				
No.	Descripción de la unidad	Objetivo de la unidad	Indicador	Meta cuantificable
<b>PROCESOS GOBERNANTES / NIVEL DIRECTIVO</b>				
1	Área Administrativa	Velar por el cumplimiento de la misión, visión, valores y objetivos institucionales de acuerdo a las estrategias y resoluciones fijadas por el Nivel Directivo, mediante la eficiente gestión técnica, administrativa y financiera	Porcentaje de cumplimiento de metas establecidas en el POA	Cumplimiento de las metas establecidas y no consideradas en POA
<b>PROCESOS AGREGADORES DE VALOR / NIVEL OPERATIVO</b>				
2	Dirección Operativa	Ejecución de proyectos y prestación de servicio de recolección, para rendir en el ejercicio, cumplimiento y bienestar de la ciudadanía	Porcentaje de población atendida	Meta cumplida
<b>NIVEL DE APOYO / ASESORÍA</b>				
8	Dirección de Asesoría Jurídica	Asesorar jurídicamente y desarrollar la normativa Institucional, precautelando la constitucionalidad y legalidad de todos los actos de la Empresa Municipal de Aseo Integral "Montecristi-EP"	Porcentaje de resoluciones, criterios jurídicos, asesorías, elaboradas precautelando la legalidad de los actos de la Empresa Municipal de Aseo Integral "Montecristi-EP"	100% de de cumplimiento d asesorías solicitadas
9	Área de Planificación	Elaborar, dar seguimiento y evaluar la planificación estratégica, operativa y de inversión institucional, en concordancia con el presupuesto institucional	Porcentaje de cumplimiento del Plan Operativo Anual	100% de cumplimiento
<b>LINK PARA DESCARGAR EL REPORTE DE GOBIERNO POR RESULTADOS (GPR)</b>				NO APLICA, en virtud que la Empresa Municipal de Aseo Integral "Montecristi-EP", no utiliza la herramienta del GPR
<b>FECHA ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			DD/MM/AAAA 30/05/2023	
<b>PERIODICIDAD DE ACTUALIZACIÓN DE LA INFORMACIÓN:</b>			MENSUAL	
<b>UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACION - LITERAL a):</b>			PLANIFICACIÓN INSTITUCIONAL	
<b>RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN DEL LITERAL a):</b>			SORAYA ALEXANDRA CHÓEZ CASTRO	
<b>CORREO ELECTRÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			<a href="mailto:soraya.choez@emaimep.gob.ec">soraya.choez@emaimep.gob.ec</a>	
<b>NÚMERO TELEFÓNICO DEL O LA RESPONSABLE DE LA UNIDAD POSEEDORA DE LA INFORMACIÓN:</b>			988912299	